



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Auxiliar de Enfermería de Servicio Especializado	Clase: 05	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Enfermería de Servicio Especializado, Supervisor de Enfermería		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar cuidados oportunos con calidad y calidez a los pacientes del área de Diálisis Peritoneal, aplicando los principios básicos y actualizados de enfermería y cumpliendo las indicaciones prescritas por los médicos, y dentro del marco de la normativa vigente.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Técnico en Enfermería.
- Otros estudios: Curso de Diálisis y Hemodiálisis.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año, en puestos asistenciales de Enfermería.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Servicio de Diálisis

- Brindar información al paciente sobre el procedimiento de Diálisis Peritoneal y lo que se requiere del mismo para realizarlo.
- Llenar hoja de entrevista del paciente, registrando información básica: peso, signos vitales, entre otros, a fin de monitorear la evolución del mismo.
- Asistir al médico en procedimientos de colocación de catéter, con el propósito de iniciar el tratamiento de Diálisis Peritoneal.
- Brindar consultas de enfermería a los pacientes en Programa de Diálisis Peritoneal en sus dos modalidades, a fin de llevar un control sobre la evolución del estado clínico del paciente e identificar sus posibles causas.



- Brindar capacitación teórica práctica a paciente de nuevo ingreso y familiares del mismo, sobre cómo realizar el procedimiento de Diálisis Peritoneal en su domicilio, manteniendo técnicas asépticas que permitan la efectividad del tratamiento.
- Capacitar al paciente en la técnica adecuada para el uso de la máquina, conexión, desconexión del catéter blando, para efectuar la Diálisis Peritoneal Automatizada.
- Verificar la correcta instalación de la máquina cicladora, en el domicilio del paciente, así como el funcionamiento del control de tiempos, recambios, drenaje de solución, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento.
- Realizar nuevas programaciones en máquinas cicladoras, a fin de aplicar modificaciones en la terapia dialítica del paciente de Diálisis Automatizada, cuando éstas existan.
- Realizar conexiones y desconexiones de terapia dialítica, registrando los recambios indicados a fin de llevar un control sobre el consumo de los mismos.
- Realizar procedimientos de cambio de línea, lavado peritoneal, entre otros, a fin de mantener la higiene y evitar infecciones.
- Tomar muestras de cultivo, revisando características del líquido drenado (color, consistencia y presencia de fibrina), a fin de detectar complicaciones en la salud del paciente.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Atender consultas de los pacientes o familiares, a fin de brindar información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos
- Apoyar en la atención a pacientes ante situaciones de urgencia, a fin de contribuir en los procedimientos que se realicen.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Solicitar y recibir los insumos necesarios empleados en el área, para la buena aplicación de los tratamientos prescritos.
- Preparar, entregar y recibir equipo y material al Servicio de Arsenal, para la desinfección de los instrumentos.
- Suplir y registrar los recursos materiales o insumos utilizados en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Elaborar informes de resultados diarios a la jefatura inmediata, a fin de dar a conocer el trabajo realizado en el área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Apoyar el área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal de enfermería o situaciones de urgencia.



- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Realizar otras actividades encomendadas por la Jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.



**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO ADMISIÓN Y EMPLEO
SECCIÓN PLANIFICACIÓN DE PERSONAL**

Descripción de Puesto de Trabajo

- Valora las ideas y experiencia de otros.